



Vlaamse
Nutsregulator

Functiebeschrijving

Economisch adviseur water

1. Context van de functie

1.1. Missie en waarden

Zie [missie, visie en waarden](#)

1.2. Positionering

- **Aan welke functie rapporteert de functiehouder?**
Directeur warmte, CO2 en water
- **Welke functies rapporteren aan de functiehouder?**
Geen

1.3. Kwantitatieve gegevens

- **Aantal medewerkers waaraan wordt leiding gegeven (met vermelding van type medewerker):**
Geen
- **Budgetten (met vermelding van het type impact dat de functiehouder heeft):**
Budget toegewezen voor uitvoering van studies of onderzoeken of inhuren van consultancy.
- **Bijkomende kwantitatieve gegevens:**
Geen

2. Doel van de functie

Ontwikkelen en implementeren van het economisch toezicht op de publieke en private drinkwatermaatschappijen enerzijds en rioolbeheerders anderzijds. Dit met **het doel om** het managementteam en raad van bestuur in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen, de naleving van beleidsbeslissingen te controleren en de impact hiervan te onderzoeken.

3. Resultaatsgebieden

	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Beleidsvoorbereiding	Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken met als doel de beleidsbeslissingen met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	▪ Aansturen van externe studies of verzamelen van informatie geleverd door externe en interne onderzoekers ▪ Zelf uitvoeren van beperkt, kort, gefocust onderzoek (opvragen en verwerken van informatie en gegevens) ▪ Antwoorden formuleren op concrete vragen ▪ Interpretieren van gegevens ▪ Nota's, rapporten, beslissingen, adviezen en andere teksten opstellen ▪ Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema's en domeinen gebruiken bij de eigen werkzaamheden ▪ Opvolgen van initiatieven op wetgevend vlak en beoordelen impact van mogelijke nieuwe wetgeving in het kader van de relevante taken en bevoegdheden van de Vlaamse Nutsregulator
Beleidsontwikkeling	Het voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.	▪ Deelnemen aan projecten ter ontwikkeling van beleidsbeslissingen en bijbehorend instrumentarium (o.a. rapporteringssjablonen) ▪ Deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van adviezen rond ontwerpwetgeving m.b.t. de relevante taken en bevoegdheden van de Vlaamse Nutsregulator
Draagvlak en betrokkenheid	Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.	▪ Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld ▪ Juiste actoren identificeren ▪ Detecteren en afwegen van belangen ▪ Op verzoek en/of eigen initiatief deelnemen aan of organiseren van afstemmingsvergaderingen met interne en externe belanghebbenden ▪ Organiseren van schriftelijke openbare raadplegingen
Beleidsimplementatie	Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.	▪ Uitvoeren van het nazicht van de meerjarige tariefplannen van de drinkwatermaatschappijen ▪ Uitvoeren van het nazicht van de opvolgrapporteringen van de drinkwatermaatschappijen ▪ Ondersteuning bij de opmaak van tariefbeslissingen ▪ Uitvoeren van het nazicht van de bepaling van het variabel tarief nodig

		om de riolerings- en zuiveringsverplichtingen na te komen ▪ Ontwikkelen en implementeren van het economisch toezicht op de publieke en private drinkwatermaatschappijen enerzijds en de rioolbeheerders anderzijds ▪ Instrumenten, modellen, processen, reglementeringen aangaande het beleidsthema opmaken, toepassen, controleren en verfijnen ▪ Waken over implementeerbaarheid van het beleid ▪ Detecteren en afwegen van belangen ▪ Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie ▪ Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren ▪ Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren
Opvolging en bijsturing	Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.	▪ Onderzoek m.b.t. specifieke kostenaspecten bij drinkwatermaatschappijen en rioolbeheerders ▪ Informeren en rapporteren over het toezicht van de Vlaamse Nutsregulator op de watersector ▪ Informatiestromen en processen bewaken ▪ Richtlijnen bepalen volgens welke monitoring dient te gebeuren ▪ Bewaken van overzicht en consolidatie ▪ Toewijzen van monitoring opdrachten aan interne of externe organisaties ▪ Volgen van monitoringdata en detecteren van trends ▪ Evaluatierapporten schrijven ▪ Evalueren van het beleid en beleidsontwikkelaars feedback geven over de uitvoerbaarheid van het beleid ▪ Adviseren over bijsturing van het beleid ▪ Voorstellen doen voor beleidswijziging ▪ Opvolgen van de indicatoren en risico's ▪ Vinger aan de pols houden en pijnpunten identificeren

Communicatie	Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.	▪ Communicatie voorbereiden ▪ Belanghebbenden informeren a.d.h.v. dashboards ▪ Afspraken maken over de communicatie ▪ Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden ▪ Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's, communicatie-initiatieven rond het thema
Kennis m.b.t. het vakgebied	Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.	▪ Kennisopbouw inzake het regulatorisch toezicht op volledige waterketen ▪ Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden ▪ Kennisdeling met collega's binnen en buiten het functiegebied ▪ Interdisciplinaire kennis opbouwen ▪ Contacten onderhouden met internationale netwerken en kenniscentra (bv. WAREG, Florence School of Regulation,...) ▪ Trends en ontwikkelingen opvolgen ▪ Deelnemen aan opleidings- en studiedagen ▪ Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen in de EU

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragscompetenties

- Verantwoordelijkheid nemen – niveau 2
- Inleving – niveau 3
- Samenwerken – niveau 3
- Visie – niveau 2
- Oordeelsvorming – niveau 3
- Netwerken – niveau 2
- Innoveren – niveau 2
- Klantgerichtheid – niveau 2
- Analyseren – niveau 3

4.2. Functiespecifieke vaktechnische en gedragscompetenties

Zie vacaturebericht.

5. Andere functierelevante informatie

Zie vacaturebericht.